

Kohaliku omaalgatuse programm 2020
Taotluse esitamise tähtpäev 1. oktoober 2020
PROJEKTI TAOTLUSVORM
Meede 2 – Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine

Projekti nimi	Lühike ja meeldejääv, väljendab projekti tulemust				
Projekti tegevuspiirkond - küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond (kui taotleja on maakondlik katusorganisatsioon)	Millises piirkonnas projekti tegevused ellu viiakse				
Taotlusvooru abikõlblikkuse periood 01.10.2020 kuni 01.10.2021					
Taotleja nimi	Äriregistrisse kantud ühingu nimi				
Reg. kood	Ühingu registreerimiskood	Arveldus-konto nr	Ühingu konto, kuhu kantakse projekti toetus ning mille kaudu tasutakse kõik projektiga seotud kulud		
Postiaadress	Aadress, millele saata ühingule vajadusel ametlikke kirju				
Veebilehekül	Kodulehe/facebooki veebiaadress, millel kajastate oma tegemisi (avaliku huvi nõude tõttu)	E-kiri	Ühingu ametlik e-posti aadress		
Projektijuhi nimi	Isik, kes vastutab otseselt projekti elluviimise eest, vastab telefonile ja e-kirjale ning on kättesaadav kuni projekti aruande kinnitamiseni	Tel	Projektijuhi telefon, mida ta igapäevaselt kasutab	E-kiri	e-posti aadress, mida projektijuht igapäevaselt kasutab

1. Teave taotleja kohta

Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimastel aastatel ellu viidud projekte soovite esile tõsta.

NB! Ülevaade toetust taotlevast ühingust (mitte projektijuhi või ühingu juhatuse kohta).

See annab hindajale pildi ühingu võimekusest ja seeläbi ka püstitatud eesmärgi täitmise usutavusest ja jõukohasusest ühingule ning projekti jätkusuutlikkusest. Samuti saab siit infot selle kohta, kas ühing tegutseb avalikes huvides ja kogukonna heaks.

Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingus, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

2. Projekti eesmärk

Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).

Eesmärk väljendab olukorda, taset või muutust kogukonnas, mis seoses investeeringu kasutusele võtmise või korrastamisega aset leiab, milleni projekti lõpuks soovitakse jõuda.

Projekti eesmärkide kaudu aidatakse saavutada programmi üldeesmärki. Jälgida, et eesmärki aitaksid saavutada just sellesse meetmesse sobivad tegevused, st projekt oleks esitatud õigesse meetmesse.

NB! Eesmärgiks omaette ei ole mingi asja soetamine/ehitamine/korrastamine/tegevuse läbiviimine. Eesmärk on see muutus kogukonnas, mis seoses investeeringu kasutusele võtmise või korrastamisega aset leiab.

3. Projekti vajalikkuse põhjendus

Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb. Kui projekti vajalikkus on seotud kogukonna, omavalitsuse või muu piirkondliku arengukavaga, kirjeldage ka seda seost. Kirjeldage, kuidas soovitud investeering aitab olemasolevat probleemi lahendada, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni.

„Probleem“ on siinkohal ülesanne, mis vajab lahendamist. Välja tuua hetkeolukorra kirjeldus ja analüüsida, mis on probleemi põhjused, mis vajab lahendamist, mida on vaja muuta, kuidas tehtav investeering aitab probleemi lahendada. Hindajad peavad saama siinkohal vastuse küsimusele, miks seda projekti on vaja.

Näiteks: külas on puudu mingi teenus, mida ei osuta seal avalik võim ega ettevõtjad, kuid kogukonnas on olemas vajadus selle teenuse järele ning võimekus seda oma kogukonnale ise pakkuda.

Ühingu poolt projekti elluviimise vajadust aitavad põhjendada küla, valla või muudes vastavates arengukavades olevad analüüsid ja kavandatud tegevused. Ka uuringud, küsitlused, eelmise projekti asjakohane väljund või tulemused, ühingu üldkoosoleku või külakoosoleku otsused jmt.

4. Projekti tegevused

Esitage kõik kavandatud tegevused (sh need, mida otseselt projektis ei rahastata) projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamaks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalisel järjestuses. Soovitame tegevuskavas näidata ka neid esmaseid planeeritavaid tegevusi, millega kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusele. Laiema pildi avamiseks võib kirjeldada ka ettevalmistavaid tegevusi enne projekti perioodi algust (enne projekti perioodi algust tehtud kulud ei ole siiski abikõlblikud). **NB! Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks vajalike andmete kogumiseks ja järelduste tegemiseks!**

Aeg	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)
Tegevuse läbiviimisel planeeritud aeg ja/või ajavahemik (vähemalt kalendrikuu täpsusega)	Tegevuste sisu täpne kirjeldus, sh - ettevalmistavad tegevused, sh need, millest selgus miks ja millist investeeringut kogukonna liikmed ise kõige olulisemaks peavad. - investeeringuga seotud otsesed tegevused - järeltegevused, sh tegevused, mis näitavad, et kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusse ka siis, kui nendega seotud kulud otseselt projekti eelarvest ei rahastata (näiteks: üritused külaplatsil või külamajas; investeeringu abil pakutavad teenused; üritused, kus kogukond ise investeeringut kasutada saab jne).
	Siit saab hindaja veendumuse, et kogukond ka tegelikult hakkab investeeringut aktiivselt kasutama.

5.1. Projekti tulemused ja mõju

NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemet, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.

Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.

Tulemus on (uus) olukord või muutus, mis projekti lõpuks saavutatakse.

Projekti elluviimise tulemusena käivitatud/arendatud kogukonnateenused muudavad kohaliku elukeskkonna väärtuslikumaks ning edeneb majanduslik aktiivsus. Kirjeldada kuidas?

Mõju näitab seda, kuidas projekti tulemused pikemas perspektiivis mõjutavad kogukonna elujõulisust – milline on projekti elluviimise tagajärjel kujunenud olukord võrreldes algtasemega, millelt projekti hakati ellu viima.

Meetme 2 puhul on oluline, kuidas on kohalike elanike elukvaliteet ja kogukonnaliikmete koostöö paranenud seoses elukeskkonna paranemisega või kogukonnateenuse kättesaadavusega.

5.2. Projekti kasusaajad

Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks (sihtrühmaks)? Palju neid on arvuliselt?

Otsesed kasusaajad ehk sihtrühm on need inimesed, kes saavad projekti elluviimisest vahetult kasu ja kellele on projekti tegevused suunatud. Hinnake palju on otseseid kasusaajaid arvuliselt.

5.3. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus ja objekti avalik kasutus

Palun kirjeldage, kuidas tagate tehtud investeeringu säilimise ja kogukonna aktiivses kasutuses oleku (vähemalt 5 aasta jooksul pärast projekti lõppemist). Kes jääb investeeringu haldajaks ja selle korrasoleku ning kasutuse eest vastutajaks?

- Investeerides **kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh vara soetamisel)** kirjeldage lühidalt ka kellele, millal ja mis tingimustel jääb objekt kättesaadavaks ning kas ja millise dokumendi alusel te selle kasutamist reguleerite? Milliseid investeeringuobjektiga seotud kogukonda kaasavaid tegevusi olete planeerinud pärast projekti lõppu?
- Investeerides **kogukonnateenuse loomisse või arendamisse** kirjeldage lühidalt kuidas jätkate **teenuse osutamist** pärast projekti lõppu: mis on teenuse sisuks, kellele ja mis tingimustel te teenust pakute, kuidas teenust turundate, kuidas tagate teenuse majandusliku jätkusuutlikuse ja kuidas saab teenusest kasu kohalik kogukond.

NB! KOP investeeringutoetust (meede 2) saab kasutada üksnes investeeringuna avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse/korrastamisse või kogukonnateenuse loomisesse/arendamisse. Lihtsalt asjade ostmiseks KOPist raha taotleda ei saa

Investeeringute puhul on kindlasti üks olulisemaid küsimusi hindajatele see, kuidas hakkab tehtud investeering teenima kogukonda ka pärast projekti perioodi lõppu. Toetama peaks ennekõike investeeringuid, mis on kogukonnale vajalikud ja kasulikud pikema aja vältel. Samuti peaks saama siit vastuse, kas planeeritav investeering on üldse KOPist toetatav (st kogukonna avalikus kasutuses olev objekt või kogukonnateenuse loomine/arendamine).

Seega on oluline siin näidata, mis saab investeeringust pikemas perspektiivis. Avalikus kasutuses oleva objekti puhul tuleks põhjalikumalt lahti kirjutada, kes ja millistel tingimustel saab seda tulevikus kasutada, kes jääb objekti haldama ja selle töökorras oleku eest vastutama, kas taotleja on mõelnud sellele, milliste tegevuste tarvis ja kui tihti kogukond tehtud investeeringut kasutama jääb.

Kirjeldage siin lühidalt, mida mõistate avaliku kasutuse all, kuidas selle avalikkusele tagate ja millise dokumendi alusel kasutamist reguleerite. See on muuhulgas ka hindajatele hinnangu andmiseks, kas tegemist on ikka

sisulise avaliku kasutusega. Siin toodud avaliku kasutuse põhimõtetest tuleb muidugi hiljem kinni pidada, et ei tekiks vaidlust kogukonnaga või rahastajaga avaliku kasutuse tähenduse üle – siin lubatud avaliku kasutamise korra olete kohustatud ka hiljem kinni pidama. Investeeringuobjekt peab olema avalikus kasutuses vähemalt **5 aastat** pärast projekti lõppemist.

Kui aga investeerite kogukonnateenuse loomisesse või arendamisse, siis on oluline lahti kirjutada, milles see kogukonnateenus seisneb, kes on selle põhiline kasutaja, kuidas seda teenust pakutakse, kuidas on see teenus majanduslikult jätkusuutlik.

Samuti on oluline siin ära näidata kogukonna kaasamise kohad – kas kogukonnaga on objekti kasutustingimused läbi räägitud? Kas kogukonna liikmed osalevad aktiivselt vara kasutamises, hooldamises või parendamises kogukonna hüvanguks? Kas teenuse puhul on kogukonna liikmed lisaks tarbijale ka osalised teenuse pakkumises jne.

6. Projektis kavandatud investeeringu finantssuutlikkus

- Millised jooksvad kulud kaasnevad investeeringuga, korrastatud objektiga või pakutava teenusega? Tooge palun välja võimalikult täpne, numbriline arvutus järgneva 5 aasta kohta. Kirjutage siin ka lahti, kuidas te neid kulusid kalkuleerisite. Kui seoses investeeringu või soetusega ei ole ette näha selle ülalpidamiseks otseseid kulusid, siis põhjendage seda.
- Kas tehtud investeering suurendab või vähendab ühingu seniseid püsikulusid?
- Millistest allikatest ja kui suures ulatuses te vara või investeeringu ülalpidamisega ja hooldusega seotud kulud katate? Esitage võimalikult täpne (rahaline) kalkulatsioon ja põhjendus.
- Kas planeerite teenida investeeringuga ka omatulu? Kui jah, siis kirjutage lühidalt lahti, kuidas te seda teete ning lisage prognoos omatulude planeeritava suuruse kohta.

NB! Projekti hindajad hindavad, kas antud toetusest tehtud investeeringu kulude ja tulude kalkulatsioon on korrektne ning kas kogukond suudab tagada investeeringu jätkusuutliku kasutamise. Kui konkreetse investeeringuga jooksvaid kulusid ei ole, kirjeldage laiemalt korrastatud objektiga või pakutava teenusega seonduvaid kulusid ja nende katmist.

Teine väga oluline küsimus investeeringu puhul on see, milline on ühingu võimekus katta kõikvõimalikke investeeringu kasutamise ja töökorras hoidmisega seotud püsikulusid. Vaja on näidata, et ühing suudab ühelt poolt tagada selle, et investeeringu kogukonna kasutuses ja heas töökorras olek on tagatud pikema aja jooksul ning teiselt poolt tuleb hindajaid veenda, et tehtud investeering ei too kaasa ühingule ülejõu käivaid püsikulusid.

Ärge vaadake siin ainult kitsalt investeeringu endaga seotud kulusid vaid kogu selle objekti või teenusega seotud kulusid, mille olemasolusse investeering panustab. Näiteks, kui külamajale pannakse aknad, siis ei ole akende vahetus ju eesmärk omaette vaid tänu sellele võib pikeneda kogu külamaja võimalik kasutuse periood suviselt ajalt ka teistele aastaegadele. Siin tuleb mõelda ka sellele, millised muud täiendavad kulud kaasnevad külamaja kasutamisega talveperioodil – näiteks kütte, elekter jms.

Eriti hästi on siis, kui tehtud investeeringu abil suudate ise teenida piisavalt omatulu, et kogukonna heaks selle investeeringu kasutamise seotud püsikulud saaksid kaetud. Sel juhul palun lisage siia usutav tulude prognoos, mis peaks tõendama, et eeldatavad kulud saaksid kaetud. Iga investeeringuga aga ei ole võimalik tulu teenida, sellisel juhul tuleks näidata, kes aitab investeeringuga seotud kulusid katta ja mis kokkulepe teil juba praegu olemas on – ükskõik kas kogukonna liikmed ise on nõus täiendavalt oma vahendeid panustama mingi objekti avalikus kasutuses ja töökorras olekusse või aitab teid näiteks omavalitsus või mõni muu partner. Kui panustate omavalitsusele, oleks hea, kui nende kulude katmiseks on omavalitsusega juba eelnev kokkulepe olemas ja saate sellele siin ka viidata.

Mida täpsemad ja üksikasjalikumad kalkulatsioonid (numbrilised) siia kirja panete, seda kõrgema hinde saab projekt vastava kriteeriumi alt ja seda suurem on tõenäosus, et projekt saab ka rahastatud.

7. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitata kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?

Siin on hindajale info, kuidas on ühingu tegevus avalikkusele suunatud. Teavitust peab olema piisav, et kogukond ja avalikkus teaks projektist. Olulisemad teavituskanalid on **kohalik ajaleht, ühingu veebileht või avalik ja aktiivne sotsiaalmeedia kanal, samuti kuulutused infostendidel vms.**

Aruande kontrollimisel vaadatakse kindlasti, kas planeeritud teavitustegevus viidi täies mahus ellu.

NB! Trükistel, infomaterjalidel (sh digitaalsetel), dokumentidel, veebilehel, üritustel, kuulutustel ja muudel juhtudel peab sobivasse kohta paigutama viite „**Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmi vahenditest**“.

8. Projekti elluviimise meeskond ja kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse.

Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult

Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on projekti elluviimisel tööjaotus. Kas kaasate ka kogukonna liikmeid projekti elluviimisesse? Mis on nende roll? Kas ja mis ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?

Pange lühidalt kirja ka projektijuhi töökogemus, omandatud teadmised ja kogemused jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.

Kirjeldada kõik projekti elluviimiseks vajalikud tööd ja ülesanded, mida viib ellu projekti meeskond (nii projektijuht, ühingu teised liikmed/töötajad kui ka projektiga seotud vabatahtlikud). Oluline on, et liikmed oleks kaasatud nii projekti ettevalmistamisse (aruteludesse mida projektiga soovitakse korda saata ning kuidas seda teha) kui ka järeltöötamise tegevusse. Kajastada ka nende kogukonna liikmete panust ja vabatahtlikku tööd projekti tarvis, kes kogu projekti vältel projekti meeskonnas ei ole. Siit saab hindaja infot, palju on kogukonna liikmed projektiga seotud tegevustesse kaasatud.

Projektijuhi puhul hinnatakse tema oskusi ja suutlikkust projekt ellu viia ja koostööd koordineerida. Tooge välja need olulised märksõnad (haridus, teamised, oskused, kogemused), mis aitavad hindajaid veenda, et projektijuht on võimeline selle konkreetse projekti juhtimisega edukalt toime tulema.

9. Üle 1000 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus

NB! Palume eraldi hinnapakumisi taotlusele mitte lisada, kõik oluline palun lahti kirjutada taotlusvormis. Eraldi hinnapakumised hindajateni ei jõua ja nad hindavad taotluse kulusid eelarves ja käesolevas punktis toodud info põhjal.

Teenus/ost	Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus
Nimetada mida ja kui palju soovitakse tellida/osta.	Nimetada konkreetsed müüjad/pakkujad, kellelt on võetud hinnapäring. Mis vormis on hinnapäring võetud, kas hinnapakumisena, e-kirja teel, kodulehelt (lisada kirjeldusele ka link) jne. Lahti kirjutada iga tehtud hinnapäringu täpne sisu ja päringus toodud hind. Märkida sisuline põhjendus, miks on eelistatud ühte pakkujat teisele. NB! Kindlasti lahti kirjutada kahe erineva pakkuja hinnapäringud ning valitud pakumise juurde põhjendus, miks eelistasite seda.

10. Lisateave

Muu lisateave taotleja soovi korral

Ei ole kohustuslik lahter. Siia võib märkida mujal taotluses lahti kirjutamata info, mida taotleja peab oma projekti juures oluliseks ning millest ta tahab ka hindajaid teavitada, et põhjendada projekti sisukust (sh lühiülevaade koolituskavadest, sündmuste päevakavad, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms).

11. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

11.1. Eelarve (Programmi määruse alusel kinnitatud 2020.a eelarvevormil).

11.2. Ehitusinvesteeringu korral:

11.2.1 objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad;

11.2.2. investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis);

11.2.3. kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnituse selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ning kas ja millist kooskõlastust/luba see investeering vaja

12. Taotleja kinnitus

12.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.

12.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.

12.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.

12.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.

12.5. Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majandusalase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.

12.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimisse nõutava omafinantseeringu.

12.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.

12.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.

12.9. Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).

12.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.

12.11. Kinnitan, et võtan positiivse rahastamisotsuse korral kohustuse projekt ellu viia.

13. Kontroll-loend	Märkige: jah/ei
13.1. Taotleja vastab programmi määruse tingimustele (programmi määruse § 9)	
13.2. Taotlejal on esitatud majandusaasta aruanded vastavalt seaduses nõutule ning puuduvad maksuvõlgnevused..	
13.3. Projekti tegevus toetatakse Meetmes 2 (programmi määruse § 6 lg 3)	
13.4. Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud.	
13.5. Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kulude kalkulatsioonid)	
13.6. Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2020 sügisvooru vormid ja kasutatud on õige meetme (meede 2) vorme.	
13.7. Kinnitan, et projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud	

Taotleja esindusõiguslik isik (allkirjastanud digitaalselt)

Nimi	
E-kiri	
Telefon	

Kui allkirjastate taotluse volikirja alusel, tuleb volikirja taotlusele lisada