



KÄSKKIRI

03.04.2018 nr 1-3/35

Kogukondliku turvalisuse 2018.–2020. aasta maakondlike toetusvoorude üldtingimused

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus” § 23 lõike 2 punktide 2 ja 20 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 27. veebruari 2015. a korraldusega nr 107 „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ heakskiitmine“ ja siseministri 1. detsembri 2015. a käskkirjaga nr 1-3/221 „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ programmi "Turvalisemad kogukonnad" kinnitamine“ kehtestatud programmi „Turvalisemad kogukonnad“ meetme 1 punktiga 1.6.

1. Üldsätted

- 1.1. Lähtudes siseministri 1. detsembri 2015. a käskkirjaga nr 1-3/221 „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ programmi "Turvalisemad kogukonnad" kinnitamine“ kehtestatud programmist „Turvalisemad kogukonnad“ on kogukondliku turvalisuse 2018.–2020. aasta maakondlike toetusvoorude eesmärk aidata kaasa ühiskonna kujunemisele, kus inimesed tunnevad end vabalt ja turvaliselt ning kogukonnad on turvalise elukeskkonna loomiseks võrgustunud, kus igäühe teadliku panuse ja kogukondliku koos tegutsemise kaudu on tagatud laiemalt ohtude ennetamine, elanikkonnakaitse ning nutikas ja tulemuslik reageerimine õnnetustele, korrarikkumistele ja kuritegudele.
- 1.2. Toetusvoor käesoleva käskkirja tähenduses on toetusvooru tingimuste kehtestamine, taotlemise väljakuulutamise, taotlejate nõustamine, taotluste menetlemine, taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuste tegemine, toetussummade väljamaksmine ning järelevalve teostamine toetuste kasutamise üle.
- 1.3. Kogukondliku turvalisuse 2018.–2020. aasta maakondlike toetusvoorude üldtingimused reguleerivad kogukondliku turvalisuse loomise panustavatele organisatsioonidele riigieelarvest väikeprojektide toetuse andmise üldiseid põhimõtteid.
- 1.4. Siseministeerium (edaspidi *ministeerium*) sõlmib toetusvooru elluviimiseks riigieelarvelise toetuse lepingu rahvatervise seaduse § 10 lõikes 1 sätestatud ülesannet täitva koostööorganiga (edaspidi *toetusvooru läbiviija*).
- 1.5. Toetuse taotlejale (edaspidi *taotleja*) toetusvooru läbiviija poolt makstav maksimaalne toetus taotluse kohta on **3 500 eurot**.
- 1.6. **Toetusvooru läbiviija ülesandeks on:**
 - 1.6.1. koostada käesoleva käskkirja ning ministeeriumi määratud kontaktisiku poolt edastatud vormide ning juhiste alusel toetusvoorude tingimused (edaspidi *tingimused*), kus sätestatakse täpsemalt taotlejale esitatavad nõuded, nõuded taotlusele ja taotluse esitamisele, abikõlblikud kulud ja abikõlblikkuse periood, taotluste menetlemise ja hindamise tingimused, hindamiskriteeriumid, taotluste

- rahuldamise ja mitterahuldamise kord, toetuse kasutamise ja aruandluse tingimused, poolte õigused ja kohustused ning lepingute ja aruandluse vormid;
- 1.6.2. kuulutada välja taotlemine;
 - 1.6.3. nõustada taotlejaid;
 - 1.6.4. menetleda laekunud taotlusi;
 - 1.6.5. korraldada taotluste hindamist;
 - 1.6.6. teha taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise põhjendatud otsused;
 - 1.6.7. sõlmida toetuse saajatega lepingud ning teostada järelevalvet lepingute täitmise üle;
 - 1.6.8. korraldada toetuste väljamaksmine toetuse saajatele sõlmitud lepingute alusel;
 - 1.6.9. esitada ministeeriumile toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalikud andmed;
 - 1.6.10. esitada ministeeriumile eelnevalt kokkulepitud vormis aruanded toetusvooru elluviimise kohta, sealhulgas esmalt toetuse määramise otsuste kohta ning toetatavate tegevuste elluviimise järel koondaruande toetusvooru tulemustest.

2. Toetusvooru rahalise mahu ja toetusvooru vahendite rahalise jaotuse kujunemine

- 2.1. Toetusvooru rahaline maht ja toetusvooru vahendite rahaline jaotus toetusvooru läbiviijate vahel määratakse igaks aastaks siseministeeriumi kantsleri käskkirja alusel.
- 2.2. Toetus eraldatakse toetusvooru läbiviijale igal aastal riigieelarvest järgmiste põhimõtete kohaselt:
 - 2.2.1. 80% toetuse vahenditest jagatakse maakondade vahel võrdselt;
 - 2.2.2. 20% toetuse vahenditest jagatakse maakondadele rahvastikuregistri andmetel elanike arvu osakaalu alusel toetuse eraldamise aastale eelnenud aasta 1. jaanuari seisuga;
 - 2.2.3. summad ümardatakse viie saja euro suurusjärgus.
- 2.3. Eelarveaastal toetusvooru läbiviija kasutamata jäänud rahalisi vahendeid on lubatud toetusvooru läbiviijal kasutada järgneval eelarveaastal, kui see on kokku lepitud riigieelarvelise toetuse lepingus.

3. Nõuded taotlejale ja taotlusele

- 3.1. Taotlejaks võib olla:
 - 3.1.1. Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing ja sihtasutus, kelle liikmeks ei ole või kelle asutajaks ei ole riik või kohaliku omavalitsuse üksus;
 - 3.1.2. vabatahtlikku päästekomandot pidav kohaliku omavalitsuse üksus.
- 3.2. Lähtudes Vabariigi Valitsuse 27. veebruari 2015. a korralduse nr 107 „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ heakskiitmine“ põhimõttest edendada koostööd turvalisema elukeskkonna kujundamisel, peab taotleja nimetatud eesmärgi täitmiseks kaasama partnerina kogukonda, teisi ühendusi ja/või asutusi ja näitama kogukondliku turvalisust häiriva probleemi olemasolu pakilisust ja kogukonna vajadust ning tahet selle probleemi ühiseks lahendamiseks. Partneri(te) roll tuleb kirjeldada taotluses ja sellele tuleb lisada partneri(te) kinnituskiri.
- 3.3. Toetust ei tohi kasutada tulu teenimiseks.
- 3.4. Kui antav toetus on käsitatav riigi- või vähese tähtsusega abina, siis lähtub toetusvooru läbiviija toetuse andmisel konkurentsiseaduse 6. peatükis sätestatust. Iga taotluse rahuldamise korral analüüsitakse, kas tegemist võib olla riigiabi või vähese tähtsusega abiga.
- 3.5. Taotleja peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 3.5.1. taotlejal ei ole riiklike maksude osas maksuvõlga, välja arvatud juhul, kui see on ajatatud;
 - 3.5.2. taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust;
 - 3.5.3. taotleja juhtorgani liige ei ole isik, keda on karistatud majanduslase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest ja tema karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud;

- 3.5.4. kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest, Euroopa Liidu või muudest vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtajaks ja nõutud summas;
- 3.5.5. taotleja on nõuetekohaselt täitnud varem sõlmitud toetuslepinguid.
- 3.6. Täpsemad nõuded taotlejale ja taotlusele sätestatakse toetusvooru läbiviija kehtestatavates tingimustes.

4. Toetatavad tegevused

- 4.1. Toetatakse tegevusi, mis võimaldavad saavutada toetusvooru eesmärki. Projekti abikõlblikeks kuludeks on kõik kulud, mis on vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks ja võimaldavad saavutada toetusvooru eesmärki.
- 4.2. Abikõlblikeks kuludeks on:
 - 4.2.1. plaanitud tegevuste läbiviimisega otseselt seotud kulud;
 - 4.2.2. toetuse kasutamise seotud töötajate töötasud;
 - 4.2.3. eksperditasud (konkreetsete mõõdetavate tööülesannete tegemiseks ja piiritletud ajamahu);
 - 4.2.4. tegevusega seotud ürituste ja koolituste korraldamise kulud;
 - 4.2.5. analüüside, strateegiate ja arengukavade ning andmebaaside koostamisega seotud kulud;
 - 4.2.6. toetatavate tegevustega seotud trüki- ja digimaterjalide väljaandmise ja teavitustegevuse kulud (sh veebilehe loomine ja täiendamine, kampaaniate korraldamine jmt);
 - 4.2.7. toetatavate tegevustega seotud ning eesmärkide elluviimiseks vajalikud sisseostetavad teenused (nt õigusabi, notaritasud, tehnilise ja finantseksperdiisi kulud, raamatupidamiskulud jmt), mis peavad sellisena olema kavandatud ka taotluse eelarves;
 - 4.2.8. tegevuste läbiviimisega seotud kontori üürikulud, side-, sõidu- ja kommunikatsioonikulud toetuse saaja juures kehtestatud kulude kalkuleerimise korra kohaselt;
 - 4.2.9. tegevuste elluviimisega seotud vara soetamine (vahendid, seadmed, mööbel jmt), mille vajadus ja edasine kasutamine põhjendatakse taotluses;
 - 4.2.10. tegevused, mis on mõeldud taotleja omandis või kasutuses oleva vara säilimiseks või parendamiseks;
 - 4.2.11. riiklikud maksud ja lõivud, mida Eesti riik ei tagasta (nt käibemaks);
 - 4.2.12. muud põhjendatud kulud, mis on ette nähtud tegevustega seotud eelarves.
- 4.3. Mitteabikõlblikeks kuludeks on:
 - 4.3.1. investeringud kinnisvara soetamiseks;
 - 4.3.2. toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras tehtud kulud, sh tehingud juhatuse -liikme äriühinguga;
 - 4.3.3. finantstehingute võlaintressikulud, valuuta vahendamise komisjonitasud ja kahjud ning teised finantskulud;
 - 4.3.4. viivised ja rahatrahvid;
 - 4.3.5. reserv ootamatute või ettenägematute kulude katmiseks;
 - 4.3.5. sotsiaaltoetused;
 - 4.3.6. muud tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (nt pangakaardi hooldustasud).
- 4.4. Kõik toetuse kasutamisel tekkinud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärset tõendusväärtust omavate raamatupidamisdokumentidega.
- 4.5. Täpsemalt sätestatakse abikõlblikud kulud toetusvooru läbiviija kehtestatavates tingimustes.

5. Taotluste esitamine ja menetlemine, toetuse andmine ja kasutamine ning järelevalve teostamine

- 5.1. Toetusvooru läbiviija kuulutab taotlemise välja teate avaldamisega oma veebilehel ja teavitab võimalikke taotlejaid taotlemisest muude oma kasutuses olevate kanalite kaudu. Toetusvoor peab olema avatuks kuulutatud vähemalt üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega.
- 5.2. Toetuse saamiseks esitatav taotlus peab sisaldama vähemalt teavet toetuse kasutamise eesmärgi, eesmärgi seotuse lahendatava kogukondliku turvalisuse probleemiga, vastava eesmärgi elluviimiseks kavandatava tegevuse ja ajakava, eeldatava tulemuse ja detailse eelarve (kululiikide kaupa) kohta.
- 5.3. Taotluse eelarves esitatud kulud peavad olema põhjendatud, mõistlikud ja tegevuse elluviimiseks ning tulemuse saavutamiseks vajalikud.
- 5.4. Taotlusi hindab kooskõlastatult maakonna turvalisuse nõukoguga toetusvooru läbiviija määratud 3-5 hindajat.
- 5.5. Toetuse saajate nimed, toetatavad tegevused ja toetuse summad avalikustatakse toetusvooru läbiviija veebilehel.
- 5.6. Toetusvooru läbiviija teostab järelevalvet toetuse kasutamise eesmärgipärasuse ja lepingule vastavuse üle, samuti lepingus sätestatud aruandluse õigsuse üle. Järelevalve teostamiseks on toetusvooru läbiviijal ning ministeeriumil õigus teostada kohapealset kontrolli.
- 5.7. Toetuse mittenõuetekohase kasutamise korral on toetusvooru läbiviijal või ministeeriumil õigus nõuda toetuse tagastamist ulatuses, millises raha ei kasutatud vastavalt lepingu tingimustele. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt lepingule.

6. Rakendussätted

- 6.1. Tunnistada kehtetuks siseministri 12. mai 2016. a käskkiri nr 1-3/77 „Kogukondliku turvalisuse 2016.–2020. aasta maakondlike toetusvoorude üldtingimused“.
- 6.2. Kodanikuühiskonna Sihtkapital viib lõpuni 2017. a toetusvooru aruannete hindamise ja kinnitamise ning esitab kokkulepitult ministeeriumile aruande toetusvooru tulemustest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Anvelt
siseminister