



## HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIT

### JUHATUSE OTSUS

14.04.2021 nr 10

#### Kohaliku omaalgatuse programmi rakendamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 105<sup>12</sup> lõike 1 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6<sup>1</sup> lõike 1 alusel on alates 01.01.2018 kohaliku omavalitsuse üksuste ühiselt täidetav ülesanne muuhulgas maakonna arengu kavandamine ja selle elluviimise suunamine. Harjumaa Omavalitsuste Liidu volikogu 27.09.2017 otsuse nr 11 punktiga 1.2 anti need ülesanded Harjumaa Omavalitsuste Liidule täitmiseks. Harjumaa Omavalitsuste Liit on vastavalt riigihalduse ministri 20.03.2021 määruse nr 10 „Kohaliku omaalgatuse programm“ § 3 lõikele 2 Harjumaal kohaliku omaalgatuse programmi rakendaja, kes korraldab maakonnas taotlusvooru, menetleb toetuse taotlusi, nõustab taotlejaid ja toetuse saajaid ning tagab toetuse andmise ja kasutamise kontrolli. Sama määruse § 16 lõikest 1 tulenevalt tuleb Harjumaa Omavalitsuste Liidul moodustada taotluste hindamiseks viieliikmeline komisjon, mille koosseisu on Eesti külaliikumisel Kodukant õigus nimetada kaks liiget. Harjumaa Omavalitsuste Liit sõlmis regionaaltoetuste jagamiseks Rahandusministeeriumiga 30.03.2021 halduslepingu.

Lähtudes eeltoodust ning Harjumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja § 3 lõikest 1, § 4 punktist 20 ja § 14 lõikest 1

1. Moodustada kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjon järgmises koosseisus:
  - 1.1 Kaido Taberland - Harjumaa Omavalitsuste Liidu siseturvalisuse nõunik (esimees);
  - 1.2 Anne Lindma – programmi ekspert;
  - 1.3 Anneli Kana - Eesti külaliikumine Kodukant esindaja;
  - 1.4 Heino Alaniit - Eesti külaliikumine Kodukant esindaja;
  - 1.5 Ülle Mitt - MTÜ Ühendus Loov Nõmme juhatuse liige.
2. Kinnitada kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjoni töökord (lisatud).
3. Tunnistada kehtetuks Harjumaa Omavalitsuste Liidu juhatuse 11.04.2018 otsus nr 9 „Kohaliku omaalgatuse programmi rakendamine“.
4. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest

*/ digitaalselt allkirjastatud /*

Andre Sepp  
Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees

## Kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjoni töökord

### 1. Komisjoni töö põhimõtted

- 1.1 Käesolev töökord reguleerib kohaliku omaalgatuse programmi (edaspidi KOP) Harju maakonna taotluste hindamiskomisjoni töö põhimõtteid ja ülesandeid.
- 1.2 Taotluste hindamiseks moodustab Harjumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi HOL) viieliikmelise komisjoni (edaspidi Komisjon).
- 1.3 Taotlusi ja aruandeid menetleb KOP peaspetsialist (edaspidi menetteleja).
- 1.4 Komisjoni ülesanne on taotluste sisuline hindamine ning põhjendatud ettepanekute tegemine taotluste rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Juhatuse kinnitatud taotluste hindamistulemuste alusel tehakse taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsused.
- 1.5 Komisjon juhindub oma töös riigihalduse ministri 20.03.2021 määrusest nr 10 "Kohaliku omaalgatuse programm", kohaliku omaalgatuse programmi taotluste hindamismetoodikast, Harju maakonnale eraldatud KOP vahenditest, käesolevast töökorrast ning muudest kehtivast õigusaktidest.
- 1.6 Komisjon lähtub töös järgmisest:
  - 1.6.1 töövormiks on koosolek, küsimuste käsitlemiseks võib pidada ka elektroonilisi arutelusid;
  - 1.6.2 tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku ja juhib komisjoni esimees. Komisjoni esimehe puudumisel valivad koosolekul osalevad hindamiskomisjoni liikmed endi hulgast lihthälteenamusega koosoleku juhataja, kellel on komisjoni esimehe äraolekul või ülesannete täitmise takistuse ajal kõik komisjoni esimehe õigused ja kohustused;
  - 1.6.3 komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele;
  - 1.6.4 komisjon on otsustamisvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 3 komisjoni liiget;
  - 1.6.5 koosolekud protokollitakse;
  - 1.6.6 komisjoni koosolek on kinnine, kuid komisjoni koosolekul võivad osaleda vaatlejana Rahandusministeeriumi ja Riigi Tugiteenuste Keskuse esindajad.
- 1.7 Taotluse hindamise käigus peab komisjoni liige olema sõltumatu ja erapooletu. Ta ei tohi olla omandi-, sugulus- või muid olulisi sidemeid pidi seotud taotluse esitajaga või taotluse ettevalmistamisega, mille tõttu võib tekkida kahtlusi isiku erapooletuses. Seotuse olemasolul taotluse esitanud organisatsiooniga on isik kohustatud isiklikult sellest komisjoni informeerima ning antud taotluse hindamisest ja taotluse osas ettepaneku tegemisest ennast taandama.

### 2. Komisjoni ülesanded

- 2.1 Komisjoni üldised ülesanded:
  - 2.1.1 teostab nõuetele vastavaks tunnistatud taotluste sisulist hindamist ning teeb HOLi juhatusele põhjendatud ettepanekud taotluste rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta;
  - 2.1.2 esitab taotluste hindamistulemused juhatusele kinnitamiseks;

- 2.1.3 esitab juhatuse kinnitatud taotluste hindamistulemused taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuste tegemiseks;
  - 2.1.4 osaleb mittetulundusühenduste informeerimisel KOP võimalustest ja taotluste esitamise korrast.
- 2.2 Komisjoni esimehe ülesanded:
- 2.2.1 korraldab taotluse esitamise tähtaja järgselt komisjoni koosoleku kokkukutsumise;
  - 2.2.2 juhib komisjoni koosolekut ja tagab koosoleku otsuste protokollimise;
  - 2.2.3 teostab vajadusel toetuse saaja juures kohapealset kontrolli toetuse kasutamise üle.
- 2.3 Menetleja teeb KOP rakendaja korralduslikke toiminguid ja korraldab Komisjoni tööd, s.h
- 2.3.1 teavitab toetuse saamise võimalustest ja korraldab taotlejatele infopäevi;
  - 2.3.2 korraldab programmiga seotud andmevahetust e-toetuse keskkonnas;
  - 2.3.3 juhendab taotlejaid toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes;
  - 2.3.4 menetleb taotlusi;
  - 2.3.5 valmistab ette otsustuste eelnõusid ja dokumentatsiooni;
  - 2.3.6 valmistab ette Komisjoni töömaterjalid ja otsustused ning protokollib Komisjoni koosolekuid;
  - 2.3.7 annab nõusoleku projektides muudatuste tegemiseks;
  - 2.3.8 kontrollib toetuse kasutamist, otsustab aruannete kinnitamise või kinnitamata jätmise ning teostab kohapealset kontrolli;
  - 2.3.9 esitab programmi rakendamise ja Komisjoni töö kohta informatsiooni ja aruandeid.
- 2.4 Komisjoni liikmete ülesanded:
- 2.4.1 võtavad osa komisjoni koosolekutest, mõjuvatel põhjustel puudumise korral informeerib sellest õigeaegselt komisjoni esimeest;
  - 2.4.2 hindavad projektitaotlusi enne komisjoni koosolekut, lähtudes kohaliku omaalgatuse programmi eesmärgist, hindamiskriteeriumitest ning taotluste hindamismetoodikast;
  - 2.4.3 kasutavad hindamiseks saadud projektitaotlusi ainult hindamiseks, ei avalda neid kolmandatele isikutele ega kasuta isikliku või oma organisatsiooni kasu saamise eesmärgil, ei avalikusta komisjoni koosolekul arutletut ega avalda hindamistulemusi;
  - 2.4.4 vastutavad projektitaotlusest saadud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest.
- 2.5 HOL tegevdirektori ülesanded:
- 2.5.1 allkirjastab juhatuse poolt heakskiidetud taotluste hindamistulemuste alusel taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 17);
  - 2.5.2 allkirjastab taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 6 lõige 3) ja toetuse tagasinõudmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 21).

*/ digitaalselt allkirjastatud /*

Andre Sepp  
Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees