



HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIT

TERVIKTEKST

JUHATUSE OTSUS

09.03.2022 nr 6

Muudatused:

08.03.2023 otsus nr 6

Kohaliku omaalgatuse programmi rakendamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 105¹² lõike 1 ja kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6¹ lõike 1 alusel on alates 01.01.2018 maavalitsuste tegevuse lõpetamisest tulenevalt kohaliku omavalitsuse üksuste ühiselt täidetav ülesanne muuhulgas maakonna arengu kavandamine ja selle elluviimise suunamine. Harjumaa Omavalitsuste Liidu volikogu 27.09.2017 otsuse nr 11 punktiga 1.2 anti need ülesanded Harjumaa Omavalitsuste Liidule täitmiseks.

Harjumaa Omavalitsuste Liit on vastavalt riigihalduse ministri 20.03.2021 määruse nr 10 „Kohaliku omaalgatuse programm“ § 2 lõikele punktile 4 ja § 3 lõikele 2 Harjumaal kohaliku omaalgatuse programmi rakendaja, kes korraldab maakonnas taotlusvooru, menetleb toetuse taotlusi, nõustab taotlejaid ja toetuse saajaid ning tagab toetuse andmise ja kasutamise vastavalt programmi reeglitele. Sama määruse § 16 lõikest 1 tulenevalt tuleb Harjumaa Omavalitsuste Liidul moodustada taotluste hindamiseks viieliikmeline komisjon, mille koosseisu on Eesti külaliikumisel Kodukant õigus nimetada kaks liiget.

Kohaliku omaalgatuse programmi toetusvahendite jagamiseks sõlmis Harjumaa Omavalitsuste Liit 30.03.2021 Rahandusministeeriumiga halduslepingu.

Lähtudes eeltoodust ning Harjumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja § 3 lõikest 1, § 4 punktist 20 ja § 14 lõikest 1

1. Moodustada kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjon järgmises koosseisus:
 - 1.1 Kaido Taberland – Harjumaa Omavalitsuste Liidu siseturvalisuse nõunik (esimees);
 - 1.2 Anne Lindma – programmi ekspert;
 - 1.3 Anneli Kana – Eesti külaliikumise Kodukant esindaja;
 - 1.4 Olvia Laur – Eesti külaliikumise Kodukant esindaja;
 - 1.5 Ülle Mitt – MTÜ Ühendus Loov Nõmme juhatuse liige.
2. Kinnitada kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjoni töökord (lisatud).
3. Teha Harjumaa Omavalitsuste Liidu kohaliku omaalgatuse programmi peaspetsialistile ülesandeks punktis 1 nimetatud komisjoni töö tagamine ja kohaliku omaalgatuse programmi rakendaja korralduslike toimingute tegemine (muuhulgas teabe haldamine, taotlejate teavitamine ja nõustamine, otsustuste eelnõude ja dokumentatsiooni ettevalmistamine, taotluste rahuldamise ja mitterahuldamise otsuste teatavaks tegemine, aruannete kinnitamise või kinnitamata jätmise otsustamine, aruannete esitamine, riski- või valimipõhiselt programmi rakendaja nimel kohapealse kontrolli teostamise otsustamine ja kontrolli teostamine projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste

kontrollimiseks ning toetuse kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas).
(08.03.2023 otsus nr 6, jõustus 08.03.2023)

4. Volitada Harjumaa Omavalitsuste Liidu tegevdirektorit
 - 4.1 allkirjastama juhatuse poolt heakskiidetud taotluste hindamistulemuste alusel taotluse rahuldamise otsuseid ja taotluse rahuldamata jätmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 17);
 - 4.2 allkirjastama toetuse tagasinõudmise otsuseid (kohaliku omaalgatuse programmi § 22).
5. Tunnistada kehtetuks Harjumaa Omavalitsuste Liidu 11.04.2018 otsus nr 9 „Kohaliku omaalgatuse programmi rakendamine“.
6. Käesolev otsus jõustub vastuvõtmisest

/ digitaalselt allkirjastatud /

Andrus Umboja
Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees

Kohaliku omaalgatuse programmi Harjumaa taotluste hindamiskomisjoni töökord

1. Komisjoni töö põhimõtted

- 1.1 Käesolev töökord reguleerib kohaliku omaalgatuse programmi (edaspidi KOP) Harju maakonna taotluste hindamiskomisjoni töö põhimõtteid ja ülesandeid.
- 1.2 Taotluste hindamiseks moodustab Harjumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi HOL) viieliikmelise komisjoni (edaspidi Komisjon).
- 1.3 Taotlusi ja lõpparuandeid menetleb HOL peaspetsialist (edaspidi menetleja), kes valmistab muuhulgas ette ka komisjoni töömaterjalid ning protokollid komisjoni koosolekud.
- 1.4 Komisjoni ülesanne on taotluste sisuline hindamine ning põhjendatud ettepanekute tegemine taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Juhatuse kinnitatud taotluste hindamistulemuste alusel tehakse taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsused.
- 1.5 Komisjon juhendub oma töös riigihalduse ministri 20.03.2021 määrusest nr 10 "Kohaliku omaalgatuse programm", kohaliku omaalgatuse programmi taotluste hindamismetoodikast, Harju maakonnale eraldatud KOP vahenditest, käesolevast töökorrast ning muudest kehtivast õigusaktidest.
- 1.6 Komisjon lähtub töös järgmisest:
 - 1.6.1 töövormiks on koosolek, küsimuste käsitlemiseks võib pidada ka elektroonilisi arutelusid;
 - 1.6.2 tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku ja juhib komisjoni esimees. Komisjoni esimehe puudumisel valivad koosolekul osalevad hindamiskomisjoni liikmed endi hulgast lihthälteenamusega koosoleku juhataja, kellel on komisjoni esimehe äraolekul või ülesannete täitmise takistuse ajal kõik komisjoni esimehe õigused ja kohustused;
 - 1.6.3 komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele;
 - 1.6.4 komisjon on otsustamisvõimeline, kui koosolekul osalevad rohkem kui pooled liikmetest;
 - 1.6.5 koosolekud protokollitakse;
 - 1.6.6 komisjoni koosolek on kinnine, kuid komisjoni koosolekul võivad osaleda vaatlejana Rahanudmisnisteeriumi ja Riigi Tugiteenistuse Keskuse esindajad.
- 1.7 Taotluse hindamise käigus peab komisjoni liige olema sõltumatu ja erapooletu. Tal ei tohi olla omandi-, sugulus- või muid olulisi sidemeid pidi seotud taotluse esitajaga või taotluse ettevalmistamisega, mille tõttu võib tekkida kahtlusi isiku erapooletuses. Seotuse olemasolul taotluse esitanud organisatsiooniga on isik kohustatud isiklikult sellest komisjoni informeerima ning antud taotluse kohta ettepaneku või otsuse tegemisest ennast taandama.

2. Komisjoni ülesanded

2.1 Komisjoni üldised ülesanded:

- 2.1.1 teostab vastavaks tunnistatud taotluste sisulist hindamist ning teeb HOLi juhatusele põhjendatud ettepanekud taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta;
- 2.1.2 esitab taotluste hindamistulemused juhatusele kinnitamiseks;
- 2.1.3 esitab juhatuse kinnitatud taotluste hindamistulemused taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuste tegemiseks;
- 2.1.4 osaleb mittetulundusühenduste informeerimisel KOP võimalustest ja taotluste esitamise korrast.

2.2 Komisjoni esimehe ülesanded:

- 2.2.1 korraldab taotluse esitamise tähtaja järgselt komisjoni koosoleku kokkukutsumise;
- 2.2.2 juhib komisjoni koosolekut ja tagab koosoleku otsuste protokollimise;
- 2.2.3 teostab vajadusel toetuse saaja juures kohapealset kontrolli toetuse kasutamise üle.

2.3 Komisjoni liikmete ülesanded:

- 2.3.1 võtavad osa komisjoni koosolekutest, mõjuvatel põhjustel puudumise korral informeerib sellest õigeaegselt komisjoni esimeest;
- 2.3.2 hindavad projektitaotlusi enne komisjoni koosolekut, lähtudes kohaliku omaalgatuse programmi eesmärgist, hindamiskriteeriumitest ning taotluste hindamismetoodikast;
- 2.3.3 kasutavad hindamiseks saadud projektitaotlusi ainult hindamiseks, ei avalda neid kolmandatele isikutele ega kasuta isikliku või oma organisatsiooni kasu saamise eesmärgil, ei avalikusta komisjoni koosolekul arutletut ega avalda hindamistulemusi;
- 2.3.4 vastutavad projektitaotlusest saadud konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise eest.

/ digitaalselt allkirjastatud /

Andrus Umboja
Harjumaa Omavalitsuste Liidu esimees